

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL						Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS						Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO						Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN						Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN			No. DE INSTRUMENTO
7595-2024	25	4	24	7	5	24	6	12	24	6

FECHA DE LA VISITA			HORA DE INICIO			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL					
17	10	24	08:00: A.M			COLOR KIDS					

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL						LOCALIDAD					
CALLE 19 No. 106 -34						FONTIBON					

BARRIO			TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO					
BELEN			3125453222			jicolorkids@gmail.com					

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA														
MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
14	14	12	46	46	41	45	45	43	60	60	57	N.A	N.A	N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)											
EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA											

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO											
1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?										
	SAT										
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?										
	N.A										
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?										
	SAT										
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?										
	SAT										
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?										
	N.A										
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.										
	SAT										
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?										
	SAT										

- 8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el decreto 634 de 2023? **N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

- 1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano? **SAT**

- 1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reintroducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano? **N.A**

A. Actividad realizada **N.A**

B Fecha de la actividad **N.A**

- 2 ¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil? **SAT**

- 2.1 ¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación? **SAT**

- 3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ? **N.A**

SI ☐ NO ☒

Cuantos:

N.A

Perfiles

N.A

Fechas:

N.A

- 4 ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? **N.A**

Contrato

☐

Afiliación al SGSSS

☐

ARL

☐

Renuncia

☐

Incapacidad

☐

Otra

☐

Registre la Fecha de notificación al Supervisor:

N.A

- 5 ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A Hoja de vida

☒

B Soportes de formación

☒

C Soportes de experiencia

☒

D Copia de documento de identidad

☒

E Vinculación a seguridad social

☒

- F Antecedentes judiciales ☒
- G Certificación bancaria ☒
- H Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado ☒
- I Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado ☒
- J Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil ☒
- K Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna ☒
- L Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. ☒
- M Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. ☒
- N Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018 ☒

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? SAT

A. Actividad realizada Socialización anexo técnico Digitación ficha sirbe Web

B Fecha de la actividad 09 de octubre del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. N.A

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI ☒

NO ☐

SAT

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio

SI ☒

NO ☐

SAT

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	165	3	14
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	6
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		12	12
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		19	18
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	0
Promoción en estilos de vida saludable		17	24
Atención en salud de las niñas y los niños		17	24

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SI ☒

NO ☐

SAT

A. Actividad realizada Jornada Liberada, Bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños

B Fecha de la actividad 04 y 10 de octubre del 2024

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI ☐

NO ☒

A. Gestión realizada N.A

B Fecha de la gestión N.A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 22 de marzo del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

SAT

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes.

☒

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes

☒

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR	
Para este periodo verificado el 25 de septiembre del 2024, se vencen 5 certificados de cualificación en primeros auxilios con énfasis en primera infancia.	
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	
Se realizara la correspondiente notificación a la subdirección local sobre el accidente laboral presentado en el mes de septiembre	
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA	
<p>COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</p> <p>2. También cuentan con requerimiento No. S20244112618 del 15 de julio del 2024, notificado al asociado el día 16 de julio del 2024, el cual emitieron respuesta el día 18 de julio del 2024, a través de correo electrónico, que en visita del mes de septiembre del 2024, se le proyectó cierre.</p> <p>5. En el periodo verificado no contaron con visitas por parte de Entes de control.</p> <p>6. El 03 de octubre del 2024 la responsable del servicio asistió a fortalecimiento en mesa de seguimiento a caso, en la subdirección local de Fontibon.</p> <p>El 17 de octubre del 2024, asistió a mesa de seguimiento a caso en el jardín infantil Oso de Anteojos.</p> <p>7. La auxiliar administrativa, el 04 de octubre del 2024, lideró socialización de la resolución 967 del 2007, dirigidas a padres de familia nuevos en la unidad operativa.</p> <p>8. Cuentan con la contratación de 24 mujeres. cobertura completa.</p> <p>COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.</p> <p>1. En el periodo verificado no realizaron inducción, tampoco reinducción.</p> <p>2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 14 de mayo al 15 de agosto del 2024, y otro sí que donde acordaron extender el periodo de ejecución al 06/12/2024.</p> <p>3. En el periodo verificado, no radicaron hojas de vida para aval.</p> <p>4. No realizaron notificación de novedades en el periodo verificado.</p> <p>7. La profesional en atención a la primera infancia Karen Forero, el 09 de octubre del 2024, lideró socialización del anexo técnico digitación ficha scribe Web, con las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia, y personal administrativo.</p> <p>8. El asociado garantizó la proporción y permanencia de las y los colaboradores en la unidad operativa.</p> <p>10. El asociado, cuenta con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación.</p> <p>11. Enfermedades prevalentes de la primera infancia, se realizaron solicitudes a la nutricionista de apoyo local y se encuentra proyectado para el 24 de octubre del 2024. el cual será verificado en el mes de noviembre del 2024.</p> <p>Cuentan con 18 personas cualificadas en manipulación de alimentos.</p> <p>La profesionales titulares de caminadores 2,3 y 4 no cuentan con calificación en lactancia materna, manifestó la auxiliar administrativa que aun estan esperando convocatoria, por parte de la SDIS.</p> <p>12. El equipo interdisciplinar de la subdirección local, lideró jornada liberada, enfocada en el componente familia comunidades y redes, así mismo la profesional Karen Forero, realizó actividad en ese mismo espacio, en sesión de yoga y coompartir, se evidenció registro fotografico y listado de asistencia de las y los colaboradores de la unidad operativa.</p> <p>El 10 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Karen Forero, lideró actividad de bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños, con las y los colaboradores de la unidad operativa.</p> <p>13. En el periodo verificado del mes de septiembre del 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Diana Mileiby Torres, el 10 de septiembre del 2024, se accidentó en las escaleras de la unidad operativa se presentó a laborar el 11 de septiembre, pero debido al fuerte dolor, se realizó activación de ARL SURA, donde se diagnosticó esguinse de hombro derecho, siendo incapacitada por 2 días, 12 y 13 de septiembre del 2024, en seguimiento se evidenció que el asociado no ha notificado a la subdirección local, por lo que se recomienda realizar el reporte a la subdirección local, con todos los soportes, requeridos.</p> <p>NOTA: indicó la auxiliar administrativa que noradican la jornada liberada a la subdirección</p>	
Esta visita generó requerimiento: SI ☐ NO ☒	
NO APLICA	
Anexos: documentos y número de folios	
1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO 2. FORMATO DE AUSENCIA DEL TH 1 FOLIO 3. SOPORTE INASISTENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO	
<div>CAMILA BARRAGAN</div>	<div></div>
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARÍA CAMILA BARRAGAN RODRÍGUEZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1026597142	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM

Versión: Mayo 2024

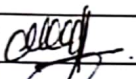
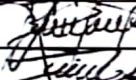
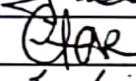
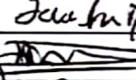
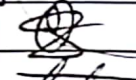
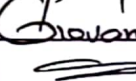
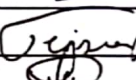
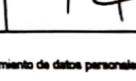
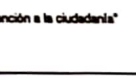
	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO		FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	
7595-2024		17	10	2024	COLOR KIDS	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE			REEMPLAZO	
ELIZABETH DIAZ GARZON	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	MOTIVO: SE ENCONTRABA EN REUNIÓN MESA DE SEGUIMIENTO A CASO PVD, EN EL JARDIN INFANTIL OSO DE ANTE OJOS SOPORTE: LISTADO DE ASISTENCIA.			NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A	

CAMILA BARRAGAN			
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN	
NOMBRE: MARIA CAMILA BARRGAN RODRÍGUEZ		NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO	
No. IDENTIFICACIÓN: 1026597142		No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005	
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023
			Versión: 2
			Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024
			Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa de Seguimiento casos por Pvd Cr.	2. Lugar o Localidad o Sede: J10SD de Antioquia	3. Fecha y hora: 17 octubre 2024 8:00 am
4. Nombre responsable: Daiyana Jaimez		5. Dependencia responsable: Proyección Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Amoré Rueda Rodríguez	CC	1026558908	J10SD de Ant	Responsable	Contrato	acurrucoresdis.gov.co	3114736717	
2	Sandra Milena Urbina Ruiz	CC	596576841	J10SD de Ant	Responsable	Contrato	surbina@dis.gov.co	3162395295	
3	Lady Tatiana Franco Ramírez	CC	1018429918	J.I. La Catedral	Responsable	Planta	lfranco@dis.gov.co	3115424950	
4	John Jairo Tumbalá Morales	CC	1064431330	CPS UISAK	Responsable	Contratista	jtumbala@dis.gov.co	3128267771	
5	Lizandra Velazquez F.	CC	46385438	CPS UISAK	Responsable	Contratista	lvelazquez@dis.gov.co	3122079413	
6	Camila Alejandra Peña R	CC	1012426050	SLIS Fontibona	Gestora	Contratista	capena@dis.gov.co	3196201499	
7	Sandra Juliana Yurquina	CC	52319646	J.I. El Portón	Responsable	Planta	smartinez@dis.gov.co	3219286621	
8	Diana Cruz Dorado	CC	104195456	J.I. Rafael Bombón	Responsable	Planta	diorafon@dis.gov.co	318865173	
9	Lorena Carmona	CC	1018430420	Centro Amar	Psicóloga	Contratista	lcarmona@dis.gov.co	3212326040	
10	Mónica Ortega C.	CC	85588683	J.I. Gialda	Psicóloga	Contrato	portega.c	3203493830	
11	M. del Pilar Suarez P	CC	52329326	JIC Emme	Prof. Responsable	Contrato		778817	
12	Giovanna M. V.	CC	1016014931	J1 San Pablo	Responsable	Contratista	giovannam@dis.gov.co	3152415548	
13	Elizabeth Díaz Gaitón	CC	52324155	J1 Colombia	Responsable	Contratista	elcobinda@gmail.com	3125453222	
14	Jessam Licencia Ploja	CC	80809649	SLIS	Psicóloga	Contratista	jessamplj@gmail.com	3505257200	
15	Ivan Méndez Pinzon	CC	80894456	SLIS Fontibona	Prof. PAS	Contratista	imendez@dis.gov.co	3208024602	
16	Yuli Carolina Jara	CC	52975051	SLIS Fontibona	Profesional	Planta	yliara@dis.gov.co	3076470662	
17	Cindy Camilo Prieto C	CC	1023974897	SLIS Fontibona	Psicóloga	Contratista	cprieto@gmail.com	3118880782	
18	JORGE ORTIZ	CC	80238307	SLIS	Psicólogo	Contratista	jortiz@dis.gov.co	3153157285	
19	Andrea Mercedes Harrogué	CC	1014221250	SLIS Fontibona	Instructor	Planta	andremeh@dis.gov.co	3223266757	
20									

tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

La actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 7595-2024 FECHA: 17-10-2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Karen Forero Medina	101241409	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3183313284	Karen J. Forero
2	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3174286551	Pilar Medina
3	Patricia Jiménez	52696441	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3112732071	Patricia Jiménez
4	Vanessa Ortiz B	1073254268	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	32182736650	Vanessa Ortiz
5	Sindy Johana Lopez G.	1080588983	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Educación Prescolar	3102626167	Sindy Lopez
6	Osmin Dabila	520094304	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogía Inf.	3012255831	Osmin Dabila
7	Ana Maria Alvarez Pati	1014265188	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3133233921	Ana Maria Alvarez
8	Marta Arcebo T	451723664	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educ. Infantil	3121823491	Marta Arcebo
9	Yolisa Fernanda Romeros	1022369626	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogía Inf.	3134013997	Yolisa F.R. Romeros
10	Lorena Jaramin Guerrero	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3166193055	Lorena J. Guerrero
11	Enrica Yareth Vaca Tladi	1019098557	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123563980	Enrica Yareth Vaca
12	Yairas Contreras H.	51216862	Profesional en atención a la primera infancia	Especialista Pedagogía y Doc.	3142457382	Yairas Contreras
13	Daniela Contreras	1019004055	Profesional en atención a la primera infancia	Especialista Pedagogía y Doc.	3156813204	Daniela Contreras
14	Maria Jose Forero G	1031197035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación	3143004123	Maria Jose Forero
15	Diana Delgado Torres	52433051	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnica	3046573442	Diana Delgado
16	Angie Patricia Lopez	1046817369	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista	3017250749	Angie Patricia Lopez
17	Maria Camila Romero	1026892142	Auxiliar administrativa	Tecnóloga	9260735	Maria Camila Romero
18	Mercedes Rodriguez	52326045	Aux. Ases. e Higiene	Técnico	3138278780	Mercedes Rodriguez
19	Marcela Veloz	52783812	Aux. Ases. e Higiene	Bachiller	320858375	Marcela Veloz
20	Alicia Estela Lopez	39696527	Aux. Ases. e Higiene	Bachiller	3122272912	Alicia Estela Lopez
21	Olivia Lucia Viquez Cruz	39655726	Manejadora de Alimentos	Bachiller	3102217974	Olivia Lucia Viquez Cruz
22	Yagana Alexandra Pineda	1069376886	Manejadora de Alimentos	Técnica	3115376983	Yagana Alexandra Pineda
23	Amara Cocci	63561756	Manejadora de Alimentos	Bachiller	3144007673	Amara Cocci
24						

Profesional responsable de servicio: 1 Profesional en atención a la primera infancia: 13 Auxiliar en atención a la primera infancia: 3 Auxiliar administrativo: 1 Auxiliar servicios generales: 3 Manipulador de alimentos: 3 Total: 24